СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| от 13.12.2022 г. № 44  п. Дубровка  Об утверждении Методики и порядка оценки эффективности и результативности деятельности и выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения |  | |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-30 «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», решением Совета депутатов Дубровского сельского поселения от 30.05.2022 г. №14 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения», Совет депутатов Дубровского сельского поселения

решает:

1. Утвердить Методику и порядок оценки эффективности и результативности деятельности и выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и лицам, замещающим должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Настоящее решение направить главе Дубровского сельского поселения для подписания и обнародования.

Председатель Совета депутатов

Дубровского сельского поселения С.О. Воронина

Глава Дубровского сельского поселения Т.Г. Хаиров

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Дубровского сельского поселения

от 13.12.2022 г. № 44

**Методика и порядок оценки эффективности и результативности**

**деятельности и выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе,**

**и лицам, замещающим должности муниципальной службы,**

**в органах местного самоуправления** **Дубровского сельского поселения**

1. Настоящая методика устанавливает порядок оценки эффективности и результативности деятельности, применения показателей критериев оценки и условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – глава сельского поселения), и лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальный служащий), в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения, по результатам работы, и установление размеров выплаты премий с целью дальнейшего повышения эффективности труда, улучшения качества, конечных результатов деятельности и более полного учета трудового вклада каждого работника Дубровского сельского поселения.

2. Показатели для выплаты премий:

1) для главы сельского поселения:

- выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования по собственным доходам бюджета сельского поселения;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы по учреждениям, финансируемым из сельского бюджета;

- удовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Дубровского сельского поселения (основание - решение Совета депутатов);

2) для муниципальных служащих:

- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- подготовка проектов нормативных правовых актов организации, а также распоряжений по вопросам организации деятельности организации;

- ведение кадрового делопроизводства организации, составление отчетов по деятельности организации;

- выполнение поручений руководителя организации;

- активное участие в общественно значимых мероприятиях сельского поселения;

- качественно и в сроки рассмотрение обращений, заявлений граждан и юридических лиц;

- соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции, отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

3. Оценка эффективности и результативности деятельности главы и муниципальных служащих производится в текущем финансовом году за отчетный период.

4. Премирование главы и муниципальных служащих осуществляется в пределах экономии фонда оплаты труда, предусмотренного в бюджетной смете Дубровского сельского поселения на текущий финансовый год.

5. Порядок определения размеров премии главе сельского поселения:

5.1. Оценка эффективности и результативности деятельности главы проводится Советом депутатов Дубровского сельского поселения (далее – Совет депутатов) в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельностиза отчетный период (приложение 1) в срок до 25 декабря отчетного года.

5.2. Совет депутатов заполняет таблицу (приложение 2) с указанием наименований критериев оценки эффективности и результативности деятельности, проставляет размеры выплат по каждому из них.

5.3. Решение о выплате премии по результатам деятельности главы сельского поселения принимается решением Совета депутатов.

6. Порядок определения размеров премии муниципальным служащим:

6.1. Оценка эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих проводится руководителем соответствующего органа местного самоуправления Дубровского сельского поселения в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельностиза отчетный период (приложение 1) в срок до 25 декабря отчетного года.

6.2. Руководитель органа местного самоуправления Дубровского сельского поселения заполняет таблицу (приложение 2) с указанием наименований критериев оценки эффективности и результативности деятельности, проставляет размеры выплат по каждому из них.

6.3. Решение о выплате премии по результатам деятельности муниципальных служащих принимает руководитель соответствующего органа местного самоуправления Дубровского сельского поселения.

Приложение 1

к Методике и порядку оценки эффективности и результативности

деятельности и выплаты премий лицам, замещающим муниципальные

должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе,

и лицам, замещающим должности муниципальной службы,

в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения

**КРИТЕРИИ**

**оценки эффективности и результативности деятельности**

**и выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности**

**и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе,**

**и лицам замещающим должности муниципальной службы,**

**в органах местного самоуправления** **Дубровского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели для выплаты премии | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности | Рекомен-дуемые размеры выплат |
| 1. | **Для главы Дубровского сельского поселения** | | |
| 1.1. | Выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования по собственным доходам бюджета сельского поселения | Выполнение плана | до 300% от должностного оклада |
| Перевыполнение  плана до 110% | до 320% от должностного оклада |
| Перевыполнение  плана от 110% и более | до 350% от должностного оклада |
| 1.2. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы по учреждениям, финансируемым из бюджета | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | до 300% от должностного оклада |
| 1.3. | Удовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов сельского поселения (основание - решение Совета депутатов) | Удовлетворительно | до 350% от должностного оклада |
| 2. | **Для муниципальных служащих** | | |
| 2.1. | Оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;  Подготовка проектов нормативных правовых актов организации, а также распоряжений по вопросам организации деятельности организации;  Ведение кадрового делопроизводства организации, составление отчетов по деятельности организации;  Выполнение поручений руководителя организации | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя | до 200% от должностного оклада |
| Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков | до 250% от должностного оклада |
| Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поруче-ния по реализации зада-ний высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) | до 300% от должностного оклада |
| 2.2. | Активное участие в общественно значимых мероприятиях сельского поселения | Участие в одном мероприятии | до 100% от должностного оклада |
| Участие в нескольких мероприятиях | до 200% от должностного оклада |
| 2.3. | Качественно и в сроки рассмотрение обращений, заявлений граждан и юридических лиц | Отсутствие фактов нарушения порядка рассмотрения обращений граждан | до 150% от должностного оклада |
| 2.4. | Соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции, отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе. | Отсутствие фактов нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение кодекса этики и служебного поведения муници-пальных служащих, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликт-ность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | до 300% от должностного оклада |

Приложение 2

к Методике и порядку оценки эффективности и результативности

деятельности и выплаты премий лицам, замещающим муниципальные

должности и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе,

и лицам, замещающим должности муниципальной службы,

в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения

**Лист оценки показателей эффективности и результативности деятельности**

**лиц, замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,**

**и лиц, замещающих должности муниципальной службы,**

**в органах местного самоуправления Дубровского сельского поселения**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(отчетный период)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **показателя оценки деятельности** | **Проценты** | **Размер выплаты** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С показателями ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)